

DPS.220.2.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000zł,
prowadzonym w trybie zapytania ofertowego*

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Liskowie; ul. Ks. Wacława Bliżńskiego 96A; 62-850 Lisków
tel 62 763 48 19; e-mail: sekretariat@dpsliskow.pl; adres strony internetowej: www.dpsliskow.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „*Dostawa i montaż drzwi wewnętrznych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Liskowie przy ul. Ks. Wacława Bliżńskiego 96A*”.

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

1. Demontaż istniejących drzwi wewnętrznych z ościeżnicami.
2. Dostawa oraz montaż fabrycznie nowych, kompletnych wewnętrznych pełnych drzwi wypełnionych plastrem miodu zaopatrzonej w zawiasy, w okleinie kolor brązowy np. dąb lub równoważny zatwierdzony przez Zamawiającego wraz z ościeżnicami w tym jedną regulowaną. W zestawie zamek patentowy z trzema kluczami. Drzwi do wc z podcięciem wentylacyjnym. Opaski maskujące, ćwierćwałki wykończeniowe, materiały budowlane niezbędne do montażu drzwi;
3. Gruz i odpady powstałe w czasie realizacji zamówienia Zamawiający usunie we własnym zakresie.

Wykaz pomieszczeń objętych wymianą drzwi.

I piętro

- pomieszczenie gospodarcze nr 14 – szt. 1 (ościeżnica zwykła)

- pokój mieszkańców nr 15 – szt. 1 (ościeżnica zwykła)

- pokój mieszkańców nr 17 – szt. 1 (ościeżnica zwykła)

- pokój mieszkańców nr 21 – szt. 1 (ościeżnica zwykła)

- pokój mieszkańców nr 22 – szt. 1 (ościeżnica zwykła)

- pokój mieszkańców nr 23a – szt. 1 (ościeżnica zwykła)

- pokój mieszkańców nr 24 – szt. 1 (ościeżnica zwykła)

- salon nr 23 – szt. 1 (ościeżnica regulowana)

- łazienki z wc nr 18 – szt. 4 (ościeżnice zwykłe, drzwi z podcięciem)

- łazienka z wc nr 19 – szt. 1 (ościeżnica zwykła, drzwi z podcięciem)

- łazienki z wc nr 20 – szt. 4 (ościeżnice zwykłe, drzwi z podcięciem)

4. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania na podstawie obowiązujących przepisów.

5. Wykonawca utrzyma ład i porządek na terenie zamówienia, a po jego zakończeniu pozostawi cały teren czysty i nadający się do użytkowania.
6. Od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia do daty odbioru końcowego (bez uwag), Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie materiały i urządzenia używane do realizacji przedmiotu zamówienia.

UWAGA!!!

Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca odbył wizję lokalną, podczas której dokona pomiaru otworu do montażu drzwi, oceni zakres pracy oraz ilość niezbędnych materiałów budowlanych do jej wykonania.

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy. Termin gwarancji i rękojmi za wady wynosi 3 lata, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obejmuje wszelkie wady.

III. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia:

wg Wspólnego słownika zamówień CPV: 45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

IV. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena ofertowa podana w „Formularzu oferty” powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego jak również w nim nie ujęte, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) należy doliczyć do całkowitej wartości robót netto, a następnie wartość brutto wpisać do „Formularza oferty”.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena 100%**.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Formularz oferty (zał. nr 1).
2. Aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Wykonawca składa w/w dokumenty w formie „skanów” oryginałów tych dokumentów (bez ich poświadczania za zgodność z oryginałem).

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia na każdym etapie niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków/zapisów niniejszego zaproszenia w trakcie trwania terminu składania ofert oraz po wyborze oferty.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IX. Istotne warunki zamówienia.

Rozliczenie zamówienia nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.

Dane do faktury:

Nabywca

Powiat Kaliski

Pl. Św. Józefa 5

62-800 Kalisz

NIP 618-18-59-900

Odbiorca

Dom Pomocy Społecznej w Liskowie

ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96A

62-850sków

X. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Oferty należy składać w terminie:
do 28 listopada 2024r. do godz. 12:00 na adres e-mailowy: sekretariat@dpsliskow.pl
2. Przesłana oferta powinna zawierać „skany” oryginałów dokumentów wymienianych w pkt. „Wymagane dokumenty” niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O przyjęciu oferty decydować będzie data i godzina faktycznego wpływu oferty.
5. Ocena ofert zostanie dokonana po terminie ich składania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty/ dokumentów.
7. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana Wykonawcy e-mailem.

XI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Honorata Adamek – starszy referent; tel. (062) 76 34 819
2. Dariusz Paszyn – p.o. Dyrektora; tel. (062) 501 42 94

XII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną:

1. adres e-mailowy: sekretariat@dpsliskow.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96A, 62-850 Lisków. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@dpsliskow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty

D.o. DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej w Miskowie
Dariusz Paszym

.....
podpis Zamawiającego